

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

Fecha:	15	de	MAYO	de	2025
--------	----	----	------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X		CONVENIO	
Contrato número:	1.330-17-13-2913	de	06 DE MARZO DEL 2025	
<b>Disponibilidad presupuestal:</b> CDP No. 5500006021 del 28 de ENERO de 2025; <b>Registro presupuestal</b> RPC No. 5600078467 del 06 de marzo de 2025.				
<b>Apropiación presupuestal:</b> 121000/1159/2320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/2/01/05 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESA/SERVICIOS PRESTADOS/EDUCACION AMBIENTAL PARA/REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE CAPAC.				
<b>Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b>				
<b>PILAR 3:</b> -Valle biodiverso, cultural e incluyente				
<b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b> NA				
<b>PROGRAMA 33.</b> - Valle, biodiversidad y resiliencia				
<b>SUBPROGRAMA</b> 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad				
<b>META DE RESULTADO</b> 33003- Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistematicos.				
<b>META DE PRODUCTO:</b> 3300307023208010- Sensibilizar a 30.000 personas con acciones orientadas hacia el despertar de la conciencia ambiental, el conocimiento ambiental de la biodiversidad, gestión integral del ambiente.				
<b>OBJETIVO PRINCIPAL:</b> Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento.				
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO:</b> Implementar estrategias de educación ambiental informal y no formal orientadas al despertar de la conciencia ambiental, conocimiento de la biodiversidad, la gestión integral del ambiente y de más procesos educativo-ambientales para sensibilizar a la población del valle del cauca.				
<b>ELEMENTO PEP:</b> PI35-102458/1/2/01/05 Realizar acompañamiento a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones para fortalecer la educación ambiental.				
<b>Posición Presupuestaria:</b> 2-320202008				
<b>Cuenta Mayor:</b> 5507052102				
<b>Objeto del contrato:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACION AMBIENTAL PARA LA RESTAURACION PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDADY SUS SERVICIOS ECOSISTEMATICOS VALLE DEL CAUCA.				



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 9

<b>Supervisor:</b>	<b>GUSTAVO ADOLFO GALLEGO</b> Subsecretario Técnico Ambiental C.C.1.115.071.200; Teléfono: 322 6551876
<b>Contratista:</b>	<b>ANTONIO JARAMILLO MARIN</b> Ubicación: TULUA VALLE DEL CAUCA C.C. 1114060406 Teléfono: 316-618-32-68

### OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible de la gobernación del valle del cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requieran su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.</li> <li>2. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que aporten al fortalecimiento ambiental como restauración según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.</li> <li>3. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas recolección de residuos sólidos y embellecimiento paisajístico según como sea direccionado por el supervisor con el fin de cumplir con objetivos del contrato.</li> <li>4. Seguir las directrices implantadas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.</li> </ol>
--	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 9

<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>MAYO DE 2025</b>	<b>100%</b>
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	<b>100%</b>
<b>Otras consideraciones</b>	Sin novedad	

#### Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

#### Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

#### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

**ACTIVIDAD 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible de la gobernación del valle del cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requieran su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.**

-Asistió al segundo comité técnico correspondiente al primer semestre del 2025 el cual se llevó a cabo en la ciudad de Tuluá. Esta reunión contó con la participación del subsecretario, los coordinadores de los diferentes programas y los guardianes ambientales. Durante el comité, se abordaron temas como presentación de informes financieros que corresponden a los proyectos actualmente en marcha, especificando los recursos asignados, gastos ejecutados y los saldos disponibles, exposiciones a cargo de los diferentes coordinadores



<div> Departamento del Valle del Cauca </div> <div>  </div> <div> Gobernación </div>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 9

donde expusieron los proyectos ambientales, detallando sus objetivos, avances, dificultades encontradas y metas próximas a alcanzar. También se estableció actividades específicas que los guardianes ambientales deben realizar, incluyendo jornadas de limpieza, campañas de sensibilización, reforestación y talleres educativos. Y, finalmente se enfatizó en la importancia del compromiso activo de los guardianes en cada actividad, así como en su presencia y participación efectiva en los lugares designados para el desarrollo de los proyectos ambientales.

Asistió a una reunión virtual con la entidad ICA, la cual tiene como objetivo fortalecer los conocimientos de los viveristas del departamento, impulsando su crecimiento en el sector y promoviendo el fortalecimiento empresarial.

**ACTIVIDAD 2. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que aporten al fortalecimiento ambiental como restauración según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.**

-Participó de una jornada de siembra en el sector Guasimal, ubicado en la quebrada Las Pérez, dentro del municipio de Andalucía. Esta actividad forma parte de nuestros esfuerzos por recuperar y preservar el entorno natural, promoviendo la reforestación y el equilibrio ecológico en la zona. Durante la jornada, logramos sembrar diversas especies de árboles, seleccionadas por su importancia ecológica y su capacidad de adaptación al terreno. Entre ellas se encuentran: Roble, Nogales, Jawas 2 y Árbol loco 8,

-Asistió a una jornada de siembra en el sector de agua clara, ubicado en el municipio de Tuluá. Esta actividad se llevó a cabo con algunos contratistas de la subsecretaría técnica en compañía con el subsecretario Gustavo Gallego, esta actividad forma parte de nuestros esfuerzos por recuperar y preservar el entorno natural, promoviendo la reforestación y el equilibrio ecológico en la zona.

**ACTIVIDAD 3. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas recolección de residuos sólidos y embellecimiento paisajístico según como sea direccionado por el supervisor con el fin de cumplir con objetivos del contrato.**

-Participó de una visita realizada en el corregimiento Campo Alegre del municipio de Andalucía, al vivero “el nacer del campo”, un lugar dedicado a la conservación de especies

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 9

en peligro de extinción. Allí, una comunidad trabaja en la recuperación y la protección de estas especies para evitar su desaparición. El objetivo del vivero es restaurar el equilibrio ecológico mediante la reproducción y cuidado de plantas en riesgos.

Participó de jornada de recolección de residuos sólidos en el municipio de Tuluá. Durante la actividad, se recogió una gran cantidad de residuos sólidos que habían arrojado en la vía férrea del cementerio central, la gran mayoría de este residuo arrojado no eran aprovechables debido a que estaban contaminados con restos de comida y otras contaminaciones.

-Participó de una jornada de recolección de residuos sólidos en el municipio de Andalucía. Esta actividad se realizó en el sector La Cancha. Se recolecto gran cantidad de residuos sólidos, más de 20kg de residuos no aprovechables.

**ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices implantadas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.**

-Asistió a capacitación de solicitud de riesgos de corrupción. Diligenció una encuesta cuyo tema es el conversatorio sobre el cuidado, el cual estará dirigido a funcionarios y contratistas. Este diálogo será liderado por la gobernadora Dilian Francisco Toro

-Participó en la socialización virtual del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) 2025. Esta iniciativa, promovida por entidades como la Procuraduría General de la Nación y la Gobernación del Valle del Cauca, tiene como objetivo fortalecer la cultura de la legalidad y prevenir actos de corrupción en la administración pública. Durante la jornada, se abordaron los pilares fundamentales del PTEP, que incluyen la implementación de medidas de debida diligencia, la gestión y administración de riesgos asociados al lavado de activos, la financiación del terrorismo y la proliferación de armas de destrucción masiva. También se destacó el fortalecimiento de canales de denuncia y estrategias de transparencia.

-Realizó encuesta a la comunidad con el proceso que se realiza al fortalecimiento ambiental como restauración y reforestación iniciativa para la educación ambiental la cual se hacen actividades en diferentes sectores del municipio de Tuluá esta encuesta de medición de



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 9

satisfacción se formula según el formato FO-M4-P1-20 de la su subsecretaria de ambiente y desarrollo denominada media técnica.

**-Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: **NO APLICA.**
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: **NO APLICA**
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: **NO APLICA**
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: **NO APLICA**
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: **NO APLICA.**

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe **NO APLICA**. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **NO APLICA**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondientes a la cuota número tres (3), la contratista realizo el pago de la planilla No **1072136188 Y comprobante/autorización/CUS No . 8823085568** Del mes de ABRIL del 2025, se evidencia estar afiliado a la EPS (SANITAS), Fondo de Pensiones (PORVENIR) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

#### INFORME FINANCIERO

<b>COSTOS DEL CONTRATO</b>	<b>PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA</b>
----------------------------	--



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 9

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 7.500.000	CUOTA#1	MARZO	\$2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA#2	ABRIL	\$2.500.000	PAGADA
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$ 7.500.000				
Valor pagado	\$5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.500.000				
Valor total ejecutado	\$ 7.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
  - Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
  - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
  - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
  - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
  - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 9

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
<b>VALOR TOTAL</b>		
<b>Entregable 1:</b>	\$	\$
<b>Actividades:</b>		
<b>Entregable 2:</b>	\$	\$
<b>Actividades:</b>		
<b>Entregable 3:</b>	\$	\$
<b>Actividades:</b>		
<b>Entregable 4:</b>	\$	\$
<b>Actividades:</b>		
<b>TOTALES:</b>	\$	\$

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 9

### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

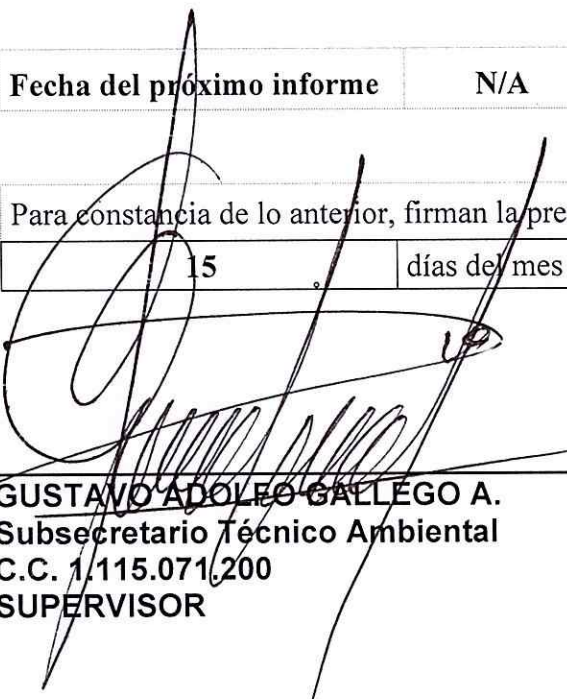
### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	N/A	DE	N/A	De	N/A
---------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15	días del mes de	MAYO	de	2025
----	-----------------	------	----	------

  
**GUSTAVO ADOLEO GALLEGO A.**  
 Subsecretario Técnico Ambiental  
 C.C. 1.115.071.200  
 SUPERVISOR